



Tarjab

Código de Ética e Conduta



Princípios:

VISÃO, MISSÃO E VALORES: VISÃO.

VISÃO

Ser referencial de excelência em satisfação dos clientes nos setores onde atuamos, obtendo retorno sobre os ativos acima do custo de capital.

MISSÃO

Desenvolver e realizar empreendimentos imobiliários promovendo a sustentabilidade econômica, social e ambiental. Identificar oportunidades, conceber, viabilizar e materializar, por conta própria ou em parceria, imóveis residenciais, comerciais, loteamentos, hotéis, flats etc., entregando bens e serviços que geram resultados econômicos e satisfazem as necessidades humanas, enquanto buscamos reduzir os impactos ambientais durante o ciclo de vida.

VALORES

Relacionamento - Valorizamos a simplicidade, a cordialidade e o respeito mútuo nas relações mantidas pela empresa com todos nossos colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviço, órgãos de governo, e com a comunidade.

Integridade - Nossas decisões são tomadas a partir de nossos princípios: Somos transparentes, éticos e formais, não tolerando qualquer forma de corrupção.

Qualidade - mantemos elevados níveis de qualidade em tudo o que fazemos, na execução rotineira de nosso trabalho e em nossos produtos. Procuramos sempre superar as expectativas de nossos clientes.

Sustentabilidade - A preocupação com a minimização do impacto no meio ambiente norteia nosso trabalho, não se limitando apenas as obrigações legais.



I. Código de Ética e Conduta

O objetivo do Código de Ética e Conduta da Tarjab é comprometer sócios, gestores, funcionários, fornecedores e prestadores de serviços, inclusive corretores autônomos associados, com os princípios e políticas estabelecidas pela empresa para a sua operação legal e ética.

O Código de Ética e Conduta aponta as atitudes e responsabilidades da empresa e de seus colaboradores no seu relacionamento entre si, com seus clientes, fornecedores, órgãos públicos e com a sociedade de maneira geral.

É inclusive um importante instrumento de prevenção e gestão de riscos, tendo sido elaborado com base na Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, a chamada lei anticorrupção, e seu respectivo decreto nº 11.129 de 11 de julho de 2022.

O Código de Ética e Conduta da Tarjab traz ainda e reafirma o comprometimento da companhia aos princípios ESG (“*Environmental, Social and Governance*”), materializado em diversas práticas estabelecidas e atividades realizadas dentro da organização.

A reputação e a credibilidade são atributos importantes da imagem da Tarjab. É o que transmite solidez e confiança a todas as pessoas com as quais a empresa se relaciona e o que a empresa considera como fundamental para garantir sua perenidade. O código de conduta deve ser o instrumento de base para essas relações.

A Tarjab estimula o diálogo e o bom senso como forma de apropriação pessoal das diretrizes aqui elencadas.

A alta Direção da Tarjab, incluindo acionistas, diretores, gerentes está absolutamente comprometida com o fomento da cultura ética e respeito às leis e na aplicação efetiva deste código de ética e conduta em especial na aplicação de um programa de integridade contínuo.

Este Código se aplica à Tarjab Incorporadora Ltda, à Tarjab Construções Ltda e à T-Home Imóveis Ltda.



II. Comitê de Governança

A Tarjab mantém um Comitê de Governança (CG), que se reporta diretamente ao Diretor Presidente, e tem por objetivo apoiar a organização no aperfeiçoamento e adoção de práticas de gestão que garantam a aderência da empresa a todos os requisitos legais, normas e procedimentos estabelecidos internamente e dispositivos de adesão voluntária adotados.

O comitê trabalha na identificação e tratamento de práticas que de alguma forma possam ser consideradas questionáveis pelo poder público, por clientes ou pela comunidade que interage com a empresa.

O Comitê de Governança (CG) é regido por política específica (“Regimento Interno do Comitê de Governança”), que estabelece a composição, as responsabilidades e atribuições, o funcionamento e as competências funcionais de cada um de seus membros e do comitê como um todo.

O Código de Ética e Conduta da Tarjab, assim como outras políticas que compõem o programa de compliance da companhia, é um instrumento validado pelo Comitê de Governança, que poderá fazer sua revisão e atualização anual ou sempre que se fizer necessário.

III. Estrutura do Código de Ética e Conduta da Tarjab

O código de ética e conduta da Tarjab é apresentado em itens e subitens organizados em temas comumente estabelecidos por empresas de capital aberto do setor, e de instituições que orientam a prática empresarial responsável, tais como o Instituto Ethos (www3.ethos.org.br), o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (www.ibgc.org.br), a Fundação Nacional da Qualidade (www.fnq.org.br), e a CGU – Controladoria Geral da União (www.cgu.gov.br), e a própria Lei Anticorrupção e seu respectivo decreto citados anteriormente.



Tarjab

Os temas do código de conduta da Tarjab são apresentados a seguir:

1. Relacionamento entre empresa e colaborador, e entre colaboradores

1.1. Postura profissional

É dever de todos compreender e cumprir as normas internas e práticas administrativas a que estão submetidos no ambiente de trabalho. Todos devem respeitar as orientações das políticas de gestão estabelecidas pela Tarjab.

É dever de todos seguir as diretrizes, normas e instruções dadas de acordo com os papéis e responsabilidades distribuídos, nos processos e na cadeia hierárquica, para a preservação da ordem e de um bom clima no ambiente de trabalho.

As atividades profissionais devem ser exercidas com segurança, competência, diligência, civilidade e cortesia, buscando continuamente o aprimoramento técnico e a atualização profissional.

No ambiente de trabalho deve-se estar atento aos riscos envolvidos em suas atividades e prever situações que possam levar a erros ou atrasos.

É dever de todos conservar e manter organizados todos os instrumentos e documentos relacionados com a sua atividade profissional.

Deve-se sempre respeitar a propriedade intelectual na execução de suas atividades.

É dever de todos contribuir para a eliminação de desperdícios e trabalhar sempre para o melhor uso dos recursos materiais, financeiros e de tempo de trabalho.

Todos devem apresentar-se com vestimenta discreta ou com o uniforme indicado, dentro dos padrões de higiene e limpeza.



É dever de todos zelar pelo nome e imagem da empresa dentro e fora do ambiente de trabalho. Cada funcionário é um representante da empresa perante a comunidade.

A Tarjab valoriza a transparência nas relações de trabalho e a liberdade de expressão. As manifestações de críticas e de sugestões contribuem para o nosso constante aprimoramento.

1.2. Relacionamento interpessoal, comunicação e clima organizacional

Nas relações interpessoais, deve-se sempre manter um tratamento profissional e responsável, com a devida cordialidade, dignidade, discrição e atenção a todas as pessoas com que se relacionam, respeitando as diferenças individuais.

A Tarjab estimula o compartilhamento de conhecimentos, dados e informações entre seus funcionários, sempre que necessário e de forma a manter a integridade e continuidade dos processos e atividades.

É dever de todos promover ações que possibilitam melhorar a qualidade e efetividade da comunicação interna, eliminando a propagação de informações sem comprovação (os boatos e a famosa “rádio corredor”).

Não será tolerado o prejuízo à reputação de colegas por meio de julgamentos preconceituosos, falso testemunho ou informações não fundamentadas.

Não será tolerado o uso do poder inerente ao cargo ou função na obtenção de favores ou serviços pessoais de subordinados, bem como a obtenção de troca de favores que aparentem ou possam dar origem a qualquer tipo de compromisso ou obrigação pessoal.

1.3. Discriminação no ambiente de trabalho

Nenhuma pessoa – funcionários, clientes, terceiros ou qualquer outra parte interessada com a qual a empresa possua relacionamento, incluindo a



comunidade do entorno – poderá ser discriminada em função de seu sexo, alegação de raça, idade, origem, orientação sexual ou identidade de gênero, religião, condição física, condições de saúde, convicção política etc.

1.4. Assédio moral ou sexual

Não será tolerado nenhum comportamento que configure assédio moral ou sexual.

O assédio é a exposição de funcionários a situações humilhantes e constrangedoras, repetitivas e prolongadas durante sua jornada de trabalho e no exercício de suas funções, sendo mais comuns em relações hierárquicas autoritárias e assimétricas, em que predominam condutas negativas, relações desumanas e aéticas de longa duração, de um ou mais chefes dirigida a um ou mais subordinados, desestabilizando a relação da vítima com o ambiente de trabalho e a organização.

1.5. Exploração do trabalho adulto ou infantil

O trabalho deverá ser realizado sempre em condições contratadas, seguras e saudáveis. Não será tolerada qualquer forma de trabalho forçado, compulsório ou infantil.

1.6. Uso de álcool, tabaco e outras drogas

Não será tolerado nenhum comportamento que configure o uso de álcool ou de outras drogas no ambiente de trabalho, incluindo a legislação pertinente ao tabagismo.

1.7. Segurança no trabalho

A Tarjab compromete-se em prover um ambiente de trabalho seguro e em condições adequadas para o exercício profissional.



O trabalho deverá ser realizado sempre zelando pelas diretrizes e normas de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional.

A Tarjab compromete-se em fornecer adequadamente equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), cuidando para que todos compreendam a importância desses equipamentos e seu uso correto.

1.8. Uso de ativos da organização

Deve-se zelar pelo patrimônio da Tarjab, preservando os materiais, instrumentos de trabalho, a segurança das instalações, móveis e equipamentos disponibilizados para uso.

Da mesma forma, os recursos de informática e de comunicação – hardware e software – deverão ser utilizados exclusivamente para a realização do trabalho de acordo com as normas internas.

Especial atenção deve ser dispensada ao uso dos equipamentos e meios de comunicação da Tarjab – como, mas não se limitando a: telefone, computadores, e-mail, acessos à internet etc. – para comunicados e contatos pessoais. As tecnologias de informação e comunicação, a despeito de sua flexibilidade de uso, são consideradas meios ou instrumentos de trabalho, portanto propriedade da empresa e passíveis de serem monitoradas, auditadas e rastreadas. Nenhum meio eletrônico deve ser utilizado para a transmissão ou recepção de informações ofensivas, agressivas, pornográficas ou de discriminação.

É proibida a divulgação ou manipulação descuidada de informações de partes interessadas com que a empresa se relaciona (clientes, fornecedores etc.).

2. Conflito de interesses



Há conflito de interesses quando alguém não é independente em relação a uma determinada questão e pode influenciar ou tomar decisões motivadas por interesses distintos daqueles da empresa.

Deve manifestar-se todo aquele que encontrar-se nessa situação, explicitando seu conflito de interesses ou interesse particular, podendo até mesmo outra pessoa manifestá-lo caso a mesma não o faça.

Para prevenir esse tipo de situação, a Tarjab procurará prezar pela separação de funções e pela definição clara de papéis e responsabilidades associadas aos diversos agentes, bem como na definição das alçadas de decisão de cada instância.

É proibido o envolvimento ou influência de relacionamentos pessoais nas decisões que envolvam a contratação de terceiros.

É proibida a tratativa de negócios estranhos às atividades da empresa bem como a comercialização de produtos ou prestação de serviços entre funcionários em suas dependências.

É proibido, também, o exercício de atividades paralelas por seus funcionários que conflitem com o objetivo social da Tarjab.

Eventuais solicitações de partes interessadas que possam ir além de suas atribuições no relacionamento com a Tarjab, mesmo que aconteçam fora do ambiente de trabalho, devem ser comunicadas tempestivamente à chefia imediata e ao Comitê de Governança para análise e eventual autorização.

Cabe ao Comitê de Governança avaliar os casos de Conflitos de Interesse e deliberar sobre melhor endereçamento e tratativa, caso a caso, mantendo devido registro documental.

Para fins deste Código, seguem situações que podem configurar a existência de conflitos de interesses, que devem ser evitadas (rol exemplificativo, não taxativo):



- Parentesco ou vínculo de Pessoal com cliente, fornecedor, prestador de serviço, parceiros de negócio, terceiros e/ou agentes públicos, incluindo pessoas politicamente expostas;
- Pessoal com algum vínculo empregatício, contratual ou societário com organizações concorrentes;
- Parente de Pessoal com algum vínculo empregatício, contratual ou societário com organizações concorrentes;
- Interesses particulares e/ou de terceiros conflitantes aos da Tarjab, podendo colocar em risco os objetivos e a imagem da companhia;
- Se utilizar da posição ocupada na Tarjab para angariar clientes em outros negócios;
- Utilização de recursos e/ou ativos da Tarjab para fins pessoais e/ou de terceiros.

2.1. Informações privilegiadas

Deve ser mantida estrita confidencialidade sobre qualquer informação sigilosa ou estratégica da Tarjab. Somente pessoas devidamente autorizadas podem fornecer informações relevantes a terceiros.

Consideram-se informações confidenciais os dados técnicos e comerciais sobre produtos e serviços, objetivos, táticas e estratégias de negócios e de comercialização, orçamentos anuais, planejamento de curto e longo prazo, volume e condições de vendas, resultados de pesquisas, dados estatísticos, financeiros e contábeis, bem como quaisquer outras informações ou dados que estejam vinculados ou relacionados com o interesse empresarial da Tarjab.

Entende-se como informação privilegiada o conhecimento de atos, fatos ou acontecimentos capazes de influenciar o mercado e as implantações de



estratégias de vendas, marketing, negociações comerciais ou de qualquer natureza que cause prejuízos ou riscos para a Tarjab.

3. Recebimento de presentes e favorecimentos

Todos são obrigados a comunicar ao Comitê de Governança, tempestivamente, o recebimento de brindes, presentes, pagamentos de viagens, almoços, jantares, ou quaisquer benefícios oferecidos por fornecedores, prestadores de serviço e clientes cujos valores ultrapassem R\$100,00 (cem reais).

O Comitê de Governança fará uma avaliação de cada caso apresentado e recomendará ação a ser tomada pelo diretor presidente.

Oferecimento de brindes, presentes, hospitalidades, doações e patrocínios a agentes públicos é expressamente proibido.

Política específica estabelece em detalhes as regras para oferecimento e recebimento de brindes, presentes, hospitalidades, doações e patrocínios: Política de Brindes, Presentes, Hospitalidades, Doações e Patrocínios.

4. Cumprimento de leis e pagamentos de tributos

O trabalho deverá ser realizado sempre zelando pelo cumprimento das leis, das convenções e acordos coletivos. É dever de todos compreender e cumprir as legislações a que estão submetidos em suas atividades profissionais.

4.1. Prevenção e tratamento de fraudes

Todas as transações contábeis, fiscais e financeiras, devem ser registradas de maneira correta nos livros oficiais. Os registros devem ser documentados adequadamente, livres de qualquer tipo de fraude, além de estarem em conformidade com a legislação pertinente, normas internas e externas e princípios contábeis e devem seguir o tempo adequado de arquivamento conforme as previsões legais.



Os Colaboradores não devem ter qualquer conduta fraudulenta ou desonesta que envolva os bens, os ativos ou os relatórios/demonstrações financeiras e contábeis da Tarjab ou de Terceiros.

Todos devem estar atentos e comunicar comportamentos suspeitos por parte de clientes e parceiros de negócios quanto ao cumprimento de todos os requisitos de contabilidade, manutenção de registros e relatos financeiros aplicáveis aos recebimentos e aos pagamentos associados a transações e contratos.

É terminantemente vedado e não serão tolerados atos de prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou privado, nacional ou estrangeiro, ou pessoa a ele relacionada.

É terminantemente vedado e não será tolerado ainda o oferecimento de qualquer tipo de vantagem indevida a licitante concorrente, a prática de fraudes em licitações e contratos com o governo, nacional ou estrangeiro, ou mesmo qualquer tipo de embaraço à ação de autoridades fiscalizatórias no exercício lícito da sua função.

É dever de todos empreender esforços para evitar a lavagem de dinheiro, que é o processo de disfarçar a natureza e a origem de dinheiro associado a uma atividade criminosa, integrando o "dinheiro sujo" no fluxo comercial, de modo que pareça legítimo ou que não seja possível identificar a sua verdadeira origem.

Qualquer tipo de conduta relacionada às questões acima pode conduzir à aplicação de medidas disciplinares e/ou contratuais, mas também resultar em acusações criminais.

Políticas relacionadas:

- Política de Prevenção de Ilícitos (anticorrupção) e relacionamento com partes interessadas e Agentes Públicos [eventualmente pode constar dentro da política anticorrupção].



4.2. Cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

A Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), entrou em vigor em setembro de 2020 e dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

A TARJAB, de acordo com as normas relativas à tutela da privacidade e dos dados pessoais prevista na Lei, está comprometida a proteger a privacidade de seus clientes, colaboradores e parceiros de negócios. Para tanto está trabalhando para adequar todas as suas operações e procedimentos, inclusive dispondo de avisos de privacidade disponíveis para todas as partes interessadas onde expõe como e porque tratamos os seus dados pessoais e o que fazemos para garantir que sejam mantidos em segurança.

5. Relações com a comunidade

É dever de todos o trato estritamente profissional e imparcial ao lidar com o público externo. Não será tolerado o uso do cargo, função, posição ou influência com o fim de obter qualquer favorecimento.

5.1. Pesquisas, entrevistas e imprensa

Todos devem abster-se de responder a demandas de informações de veículos de comunicação social (por exemplo, revistas, jornais etc.) relativas às atividades empresariais da Tarjab sem que para isso tenham obtido autorização prévia da assessoria de imprensa designada ou do departamento de Comunicação e/ou Marketing da Tarjab.

Da mesma forma, pesquisas ou outros levantamentos de informações por quaisquer entidades (por exemplo, instituições de ensino, entidades profissionais, etc.) devem ser comunicadas e autorizadas pela diretoria responsável da área respondente.



5.2. Meio ambiente

A Tarjab respeita a legislação ambiental brasileira e apoia iniciativas e atividades que visam o desenvolvimento sustentável.

A Tarjab acredita na relevância de ações sustentáveis para a conservação de recursos naturais e preservação do planeta.

Os colaboradores devem sempre conduzir suas atividades e seus projetos com respeito ao meio ambiente, seguindo as normas e regulamentações sanitárias, de forma a não prejudicar o equilíbrio ambiental.

6. Denúncias e canais de comunicação

É dever de todos a comunicação aos membros do Comitê de Governança (CG) da Tarjab qualquer conduta incompatível com o disposto no presente código de ética e conduta ou na legislação aplicável.

Uma comunicação desta natureza deverá ser mantida em sigilo de autoria e tratada em caráter imediato pelo Comitê de Governança (CG), que tem o compromisso por si e pela alta direção da Tarjab de não divulgar a fonte ou mesmo de não efetuar qualquer tipo de retaliação a denunciante, protegendo-os de toda forma e por qualquer meio, mantendo-os indenizados e protegidos.

Tais comunicações ou denúncias poderão ser feitas ao superior imediato ou diretamente aos membros do comitê, pessoalmente ou pelo e-mail compliance@tarjab.com.br.

Nos casos em que a comunicação precisar ser remetida de forma confidencial, a Tarjab dispõe de um canal confidencial de denúncias.

Política relacionada: Política de Canal de Denúncias e Investigações Internas.

6.1. Canal confidencial de denúncias Tarjab



A Tarjab mantém um canal confidencial de denúncias através de parceria com a empresa WhistleB (<https://whistleb.com/>) e seu serviço especializado, o Whistleblowing Centre.

Trata-se de uma forma de comunicação que garante o anonimato entre o denunciante e o Comitê de Governança (CG) através da elaboração e um relatório e de seu acompanhamento de forma criptografada e protegida por senha. Nem a Tarjab e nem o próprio provedor do serviço conseguem identificar ou rastrear o denunciante a não ser que o mesmo informe seus dados de contato.

O canal pode ser acessado via web no endereço <https://report.whistleb.com/Tarjab>.

Para eventuais dificuldades com a comunicação escrita via web, o mesmo serviço é disponibilizado através de telefone em serviço de resposta interativa de voz: 0800- 591-2078. Para este serviço, é necessário utilizar o código específico da Tarjab: 8564 (acrescentar # após inserir o código).

7. Sanções disciplinares

É responsabilidade de cada colaborador o conhecimento das diretrizes e orientações expressas do código de ética e conduta da Tarjab. Uma vez identificada qualquer conduta incompatível com o disposto no presente código de ética e conduta ou na legislação aplicável, os membros do Comitê de Governança (CG) avaliarão o caso em questão e recomendarão ações ao diretor presidente.

A depender de sua gravidade e reiteração, o descumprimento de qualquer item do presente código de ética e conduta pode levar às medidas disciplinares e penalidades trabalhistas, partindo de advertências formais, suspensões e até mesmo afastamentos definitivos por justa causa (item "h" do art. 482 da CLT). Medidas de responsabilização cível ou criminal também poderão ser tomadas em função dos atos praticados.



Os colaboradores que deliberadamente deixarem de notificar violações a este código de conduta ou omitirem informações relevantes também estarão sujeitos a medidas disciplinares.

No caso dos prestadores de serviços e fornecedores, o desrespeito ao código de ética e conduta da Tarjab poderá resultar em suspensão ou rescisão imediata do contrato e, conforme o caso, a imediata informação às autoridades para o início do processo legal.

8. Vigência

O Código de Ética e Conduta da Tarjab entrou em vigor em 18 de agosto de 2014, tendo sua última atualização em 13 de outubro de 2022, e vigerá por tempo indeterminado.